

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM  
OCENIANIA**

**PUBLICZNEJ SZKOŁY  
PODSTAWOWEJ MILESZKI**

***WRZESIEŃ 2015***

## **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2527, z późniejszymi zmianami)
2. Rozporządzenie MEN z 10 czerwca 2015r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. nr 843)
3. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej „Mileszki” w Łodzi

## **Rozdział I:**

### **Ogólne zasady wewnątrzszkolnego oceniania**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1)osiągnięcia edukacyjne uczniów,
  - 2)zachowanie uczniów.
2. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów:
  - 1) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
  - 2) o sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów,:
    - 2a) o sposobie uzasadniania wystawionej oceny,
    - 2b) o sposobie udostępniania uczniom i rodzicom sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych, dokumentacji sprawdzianu,
    - 2c) o sposobie i terminie udzielania odpowiedzi na wnioski co do trybu wystawiania oceny,
  - 3) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów:
  - 1) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania,

- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie:
    - 1a) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się uczyć,
    - 1b) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
  - 2) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - 3) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - 4) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
7. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
  - 5) ustalanie rocznych/śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania,
  - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania,

- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz jego szczególnych uzdolnieniach.Rodzice/opiekunowie prawni informowani są o ocenach częściowych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, o zachowaniu ucznia oraz jego szczególnych uzdolnieniach w czasie zebrań i konsultacji z rodzicami, w trakcie indywidualnych rozmów z nauczycielami, poprzez wpisy do Dzienników Ucznia i na Kartach Ocen.
9. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
10. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.  
Nauczyciel ma obowiązek, przekazywania uczniom informacji co robią dobrze a nad czym muszą popracować zaś rodzicom przekazać informację o przypadkach szczególnych uzdolnień.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ocenę.
12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom
- 12a) Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.
- 12b) Prace pisemne mogą być udostępnione do wglądu rodzicom/prawnym opiekunom ucznia na ich życzenie w miejscu przechowywania, tj. w szkole bez możliwości ich fotografowania bądź kopiowania.
- 12c) Pracę udostępnia się w obecności nauczyciela, który dysponuje czasem na tego typu działania, np. w czasie cotygodniowego dyżuru, przed lekcjami, po lekcjach, podczas zebrań lub konsultacji z rodzicami.
- 12d) Pracę udostępnia nauczyciel, który ją oceniał, a jeśli jest to niemożliwe – inny, upoważniony przez niego nauczyciel lub dyrektor szkoły.
- 12e) Na prośbę rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub – jeśli tak określono we wniosku – pisemną (w tym przypadku wniosek również powinien mieć formę pisemną).

13. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
14. Dostosowanie wymagań edukacyjnych następuje na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz rozpoznania nauczycieli.
15. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć komputerowych oraz wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza, w tym o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych, na czas określony w tej opinii.
16. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
17. Zapis ten umożliwia promocję do klasy programowo wyższej i ukończenie szkoły, jeżeli uczeń był zwolniony przez Dyrektora Szkoły z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na podstawie opinii poradni lub lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach.
18. W szkole od roku szkolnego 2015/2016 obowiązuje dziennik elektroniczny. Zasady korzystania z dziennika określa regulamin stanowiący załącznik do Statutu.

## **Rozdział II:**

### **Zasady ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów w klasach I-III**

1. W klasach I – III ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową.
2. Nauczyciel formułując śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień
3. Ocena opisowa uwzględnia następujące sfery rozwojowe dziecka:
  - 1) mówienie,
  - 2) słuchanie,
  - 3) czytanie,
  - 4) pisanie,
  - 5) wiedzę o języku,
  - 6) umiejętności matematyczne,
  - 7) umiejętności związane z obsługą komputera,

- 8) umiejętności przyrodnicze,
- 9) rozwój artystyczny,
- 10) rozwój fizyczny,
- 11) rozwój społeczno – emocjonalny,
- 12) wiadomości, umiejętności i postępy w nauce języka obcego.

4. Ocena opisowa uwzględnia następujące elementy:

- 1) wkład pracy dziecka, jego zaangażowanie w wykonanie zadania,
  - 2) sposób wykonania zadania,
  - 3) aktywność dziecka,
  - 4) inwencję, oryginalność wykonania zadania i samodzielność myślenia.
5. Szczegółowe zasady ocenia uczniów I etapu edukacyjnego określa Przedmiotowy System Oceniania (PSO) dla klas I – III.
6. Treści śródrocznej i rocznej oceny opisowej zajęć edukacyjnych i zachowania nie podlegają korektom na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
7. Formy bieżącego oceniania postępów edukacyjnych uczniów kl. I – III ustalają nauczyciele w ramach oceny opisowej, uwzględniając wysiłek dziecka, zachowanie w grupie, nawyki w pracy, przestrzeganie higieny, kulturę osobistą i frekwencję.
8. Bieżące osiągnięcia edukacyjne uczniów są systematycznie odnotowywane przez nauczycieli w dziennikach lekcyjnych, ćwiczeniach, zeszytach oraz dzienniczkach uczniów zgodnie z następującym zapisem punktowym:
- 1) 6 punktów – SUPER otrzymuje uczeń, który przedstawia rozwiązanie zadań i problemów z podstawy programowej w sposób twórczy, niekonwencjonalny, robi to samodzielnie, rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania.
  - 2) 5 punktów – ZNAKOMICIE otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wymagania podstawy programowej, robi szybkie postępy, pilnie pracuje, posiada gruntowną wiedzę i zdobywa nowe umiejętności.
  - 3) 4 punkty – DOBRZE otrzymuje uczeń, którego posiadane wiadomości i umiejętności w niedużym stopniu wymagają uzupełnienia i wyćwiczenia.
  - 4) 3 punkty – ZADOWALAJĄCO otrzymuje uczeń, którego posiadane wiadomości i umiejętności w dużym stopniu wymagają uzupełnienia i wyćwiczenia.
  - 5) 2 punkty – WYMAGA POPRAWY otrzymuje uczeń, którego posiadane wiadomości i umiejętności w bardzo dużym stopniu wymagają uzupełnienia i wyćwiczenia.
  - 6) 1 punkt – BARDZO SŁABO otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności w wymaganym zakresie.

9. Osiągnięcia i postępy z religii w klasach I – III ocenia się według skali: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.
10. Ocena zachowania jest oceną opisową wystawianą przez wychowawcę klasy po konsultacji z innymi uczącymi w danej klasie nauczycielami. W ocenianiu zachowania ucznia klas I – III należy uwzględnić:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) umiejętność współdziałania w zespole lub grupie z zachowaniem odpowiednich norm,
  - 3) kulturalne zachowanie się w szkole oraz poza nią,
  - 4) okazywanie szacunku innym osobom,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych.

### **Rozdział III:**

## **Zasady ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów w klasach IV-VI**

1. Uczeń w kl. IV – VI otrzymuje następujące oceny:

- 1) bieżące – określające aktualne w momencie wystawienia postępy ucznia, poziom jego wiadomości lub umiejętności z określonego fragmentu podstawy programowej szkoły podstawowej,
- 2) śródroczne/roczne – określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia z podstawy programowej szkoły podstawowej przewidzianej do realizacji w I i II półroczu danego roku szkolnego.
- 3) oceny klasyfikacyjne powinny wynikać z ocen cząstkowych (nie jest to jednak średnia arytmetyczna tych ocen).semestralne

2. Oceny szkolne, bieżące i klasyfikacyjne, z zajęć edukacyjnych w II cyklu edukacyjnym są jawne i wyrażone w stopniach w skali:

- stopień celujący – 6,
- stopień bardzo dobry – 5,
- stopień dobry – 4,
- stopień dostateczny – 3,
- stopień dopuszczający – 2,

- stopień niedostateczny – 1.

3. Oceny w dokumentacji szkolnej wpisywane są w pełnym brzmieniu.

4. Do ocen cząstkowych można stawiać plusy i minusy.

- 1) „+”, „-” stawia się do stopni: 5, 4, 3,
- 2) „++”, „--” nie stawia się do stopni: 6, 2, 1,
- 3) Nie ma oceny z dwoma minusami.

5. O stawianiu „+”, „-” decyduje nauczyciel i uwzględnia kryteria w PSO.

6. Uczeń w ciągu semestru powinien być oceniany za różne aktywności i powinien posiadać co najmniej 4 oceny z każdego przedmiotu. Szczegółowy wykaz aktywności, za które uczeń jest oceniany i ilość ocen, które powinien uzyskać określają wymagania przedmiotowego systemu oceniania.

7. Oceny z religii określają odrębne przepisy.

8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. Uczeń ma prawo wyboru korzystniejszej oceny. W arkuszu i świadectwie wpisuje się ocenę wybraną przez ucznia bez zaznaczania religii czy etyki.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć (szczegółowy tryb wystawiania ocen w PSO).

10. Przy ocenianiu zajęć z techniki, muzyki i plastyki nauczyciel uwzględnia ponadto:

- 1) wysiłek wkładany przez ucznia w osiągnięcie planowanego przez nauczyciela rezultatu – pracy manualnej, umiejętności wokalne lub instrumentalnej,
- 2) estetykę pracy wykonywanej podczas zajęć dydaktycznych z posiadanych materiałów, z uwzględnieniem poznanych zasad teoretycznych.

11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel uwzględnia również:

- 1) umiejętność udziału w grach i ćwiczeniach zespołowych, zgodnie z zasadami „fair play”,
- 2) postępy w osiągniętym poziomie sprawności fizycznej,
- 3) chęć osiągnięcia przez ucznia sprawności fizycznej w nietypowych dla danego wieku i płci dyscyplinach sportowych.

12. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego:

- 1) doraźnie przez rodzica (z pojedynczej lekcji, w przypadku złego samopoczucia) w formie pisemnej do wiadomości nauczyciela, który podejmuje decyzję o zwolnieniu,



- 2) na podstawie pisemnej opinii lekarza prowadzącego i podania rodzica/prawnego opiekuna złożonego do Dyrektora Szkoły, który podejmuje decyzję o zwolnieniu,
- 3) zwolnienie lekarskie ucznia powinno zawierać opinię lekarską o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego. Dyrektor nie zwalnia ucznia z całych zajęć, a jedynie z tych czynności, których - jak stwierdza opinia lekarska - uczeń ze względów zdrowotnych nie może wykonywać. Zwolnienie jest udzielane na czas określony w opinii.
- 4) doraźnie przez nauczyciela, który może zwolnić z wykonywania planowanych w danym dniu ćwiczeń ucznia, uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne.

13. Przyjmuje się następujące formy bieżącego oceniania postępów edukacyjnych ucznia począwszy od kl. IV:

- 1) odpowiedzi ustne powtórzeniowe (zapowiedziane) z określonego zakresu materiału,
- 2) odpowiedzi ustne z bieżącego materiału,
- 3) kartkówki z bieżącego materiału (nie muszą być zapowiadane, materiał z 3 ostatnich lekcji),
- 4) prace klasowe całogodzinne zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, zapisem w dzienniku; nauczyciel podaje zakres wymagań,
- 5) udział w lekcjach,
- 6) prace domowe,
- 7) inne, ustalone przez nauczycieli przedmiotów i określone w PSO.

14. Każda praca klasowa powinna być poprzedzona powtórzeniem danego materiału, omówiona i poprawiona (z zapisem w dzienniku).

15. W ciągu dnia może się odbyć tylko jedna praca klasowa, a w tygodniu najwyżej dwie.

16. Każdy nauczyciel zobowiązany jest oddać sprawdzoną pracę klasową lub sprawdzian całogodzinny w terminie do 14 dni.

17. Odstępstwo od tej zasady może mieć miejsce w wypadkach szczególnych (np. choroba nauczyciela).

18. Każdy uczeń ma możliwość poprawy oceny niedostatecznej lub sprawdzianu w określonym przez nauczyciela terminie.

19. Uczeń nieobecny na sprawdzianie z ważnych przyczyn ma prawo zaliczenia sprawdzianu w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły.

20. Ocenę z przedmiotu, którą ustala uczący tego przedmiotu nauczyciel zgodnie z przyjętymi w PSO kryteriami, powinna uwzględniać:

- 1) postęp wiedzy i umiejętności ucznia w danym okresie czasu, z odniesieniem do wymagań programowych przewidzianych w cyklu edukacyjnym lub roku nauki,
- 2) systematyczność i samodzielność działań ucznia,
- 3) aktywność ucznia w różnych formach pracy lekcyjnej lub na zajęciach edukacyjnych,
- 4) pracę domową ucznia, której efekty zaprezentowane zostały na zajęciach uczniom lub nauczycielowi,
- 5) sugestie specjalistycznych placówek psychologiczno – pedagogicznych lub medycznych określających sprawność intelektualną lub fizyczną ucznia oraz dostosowania w PDW.

21. W stosunku do ucznia, któremu specjalistyczna placówka psychologiczno – pedagogiczna lub medyczna, określająca sprawność intelektualną lub fizyczną, stwierdziła deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym lub specyficzne trudności w uczeniu się, takie jak dysleksja, dysgrafia, dysortografia, niedosłuch, daltonizm i inne, nauczyciel stosuje indywidualne wymagania edukacyjne uwzględniające dysfunkcje ucznia.

22. W stosunku do ucznia, który przebywał w placówkach lecznictwa zamkniętego lub w sanatorium i nie został tam klasyfikowany, nauczyciel uczący ma prawo przeprowadzenia kontroli nabytych tam wiadomości i umiejętności, uzgadniając z uczniem lub jego rodzicami/prawnymi opiekunami czas i formę tej kontroli.

23. W przypadku braku możliwości wystawienia oceny klasyfikacyjnej przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, wystawia ją zespół nauczycieli w składzie: wychowawca klasy, dwóch nauczycieli tego samego lub pokrewnego przedmiotu, a w klasach I – III wszyscy nauczyciele uczący w danym oddziale oraz nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.

24. O ocenie zachowania decyduje wtedy Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii u nauczycieli uczących w danej klasie.

25. W ciągu 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się bezpośrednio do nauczyciela o dodatkowe sprawdzenie wiedzy w celu podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej.

26. Nauczyciel, w uzgodnieniu z uczniem lub jego rodzicami/prawnymi opiekunami, określa zakres i formę oraz termin sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, biorąc pod uwagę wymagania na poszczególne oceny określone w PSO.

27. Nie ocenia się zachowania uczniowi realizującemu obowiązek szkolny/obowiązek nauki poza szkołą

28. Ocena bieżąca może być również wyrażona w formie opisowej.

## **Rozdział IV:**

### **Ocenianie zachowania uczniów klas I-III**

1. Oceny zachowania wystawia się dwa razy w roku szkolnym – śródroczną i roczną.
2. W klasach I- III ocena z zachowania jest oceną opisową uwzględniającą kulturę osobistą, stosunek do obowiązków szkolnych i aktywności ucznia.

Przy ustalaniu oceny będą brane pod uwagę następujące zakresy:

- Kultura osobista
  - uczeń używa form grzecznościowych
  - jest koleżeński
  - w kulturalny sposób nawiązuje kontakty z nauczycielami , innymi pracownikami szkoły i kolegami
  - dba o kulturę słowa
  - przestrzega higieny osobistej
  - porządkuje swoje stanowisko pracy podczas zajęć i po lekcjach
- Stosunek do obowiązków szkolnych
  - uczeń jest przygotowany do lekcji
  - nie spóźnia się na lekcję
  - dba o estetykę zeszytów, książek i przyborów szkolnych
  - uważnie słucha i wykonuje polecenia
  - bierze udział w konkursach, zawodach sportowych
  - nie opuszcza lekcji bez usprawiedliwienia
  - stosuje się do norm i zasad panujących na terenie klasy i szkoły
- Aktywność
  - uczeń jest aktywny na lekcjach, chętnie zgłasza się do odpowiedzi
  - dobrze wypełnia obowiązki dyżurnego
  - pomaga kolegom podczas zajęć
  - pracuje wytrwale, nie zniechęca się napotykanym trudności
  - pracuje na rzecz klasy i szkoły

3. W bieżącym ocenianiu zachowania uczniów stosuje się graficzne skróty opisów w dzienniku zajęć w postaci znaków:

"+" oznacza pozytywne przejawy zachowania ucznia w obszarach kultury osobistej, aktywności społecznej i stosunku do obowiązków szkolnych.

"-" oznacza negatywne przejawy zachowania ucznia w obszarach kultury osobistej, aktywności społecznej i stosunku do obowiązków szkolnych.

4. Nauczyciel wychowawca wpisuje szczegółowo komentarze odnośnie zachowania ucznia do zeszytu korespondencji.

5. Może również w zależności od inwencji twórczej stosować plansze, tabele obrazujące pozytywne bądź negatywne przejawy w zachowaniu ucznia.

## **Rozdział V:**

### **Ocenianie zachowania uczniów klas IV-VI**

1. Oceny zachowania wystawia się dwa razy w roku szkolnym – śródroczną i roczną.

2. W klasach IV – VI ocena zachowania wystawiana jest według skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

4. Ocenę zachowania w klasach IV – VI wystawia ostatecznie wychowawca klasy w oparciu o ustalone kryteria zawarte w Punktowym Systemie Oceniania Zachowania PSPM po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w klasie oraz samorządu klasowego.

5. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom,
- 8) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.

6. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie opinii Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
8. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. W ciągu 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o uzyskanie wyższej o jeden stopień niż proponowana przez wychowawcę rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (z wyłączeniem uczniów, przeciwko którym toczy się postępowanie w sprawach dla nieletnich). Zastrzeżenia co do trybu wystawienia oceny z zachowania mogą być wnoszone przez rodzica nie później niż dwa dni od daty zakończenia zajęć edukacyjnych po półroczu/roku
10. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie składają do Dyrektora Szkoły pisemny wniosek zawierający uzasadnienie oraz ewentualne okoliczności mogące mieć wpływ na zmianę oceny.
11. Dyrektor Szkoły przekazuje wniosek do rozpatrzenia wychowawcy klasy, który ponownie w zespole nauczycieli uczących w danym oddziale, z udziałem pedagoga szkolnego analizuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym oraz wszelkie okoliczności zawarte we wniosku. Analizie podlega również zgodność wystawienia przewidywanej oceny z obowiązującym w szkole trybem.
12. Zespół nauczycieli i pedagog szkolny formułują opinię i zapoznają z nią wychowawcę klasy i Dyrektora.
13. Wychowawca klasy ostatecznie podejmuje decyzję, wystawiając ocenę klasyfikacyjną zachowania.
14. Przewidywana śródroczna/roczna ocena zachowania może być zmieniona, jeśli w okresie od podania jej rodzicom i uczniom zajdą istotne zmiany w zachowaniu ucznia, a jego wykroczenie przeciwko regulaminowi szkoły miało charakter jednorazowy.
15. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, wychowawca uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń na zachowanie ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia

specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## **Rozdział VI**

### **Klasyfikowanie śródroczne i roczne uczniów**

1. Klasyfikację przeprowadza się dwa razy w trakcie trwania roku szkolnego. W styczniu przeprowadza się klasyfikacją śródroczną, a w czerwcu – klasyfikację roczną.
2. O terminach klasyfikacji decyduje corocznie Rada Pedagogiczna na początku roku szkolnego, o czym informuje uczniów i ich rodziców.
3. W dokumentacji przebiegu nauczania ucznia – arkuszu ocen zostają odnotowane wyniki klasyfikacji rocznej (w klasie szóstej również klasyfikacji końcowej).
4. Uczeń jest klasyfikowany, jeśli ze wszystkich przedmiotów i zajęć edukacyjnych (poza tymi, z których był zwolniony) nauczyciele ustalili dla niego śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne według obowiązującej w szkole skali ocen.
5. Nauczyciel może nie wystawić uczniowi oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej w przypadku:
  - 1) realizowania przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą na podstawie decyzji administracyjnej organu prowadzącego lub dyrektora placówki na wniosek rodziców,
  - 2) realizowania przez ucznia indywidualnego toku lub programu nauki,
  - 3) zwolnienia ucznia przez Dyrektora Szkoły na wniosek lekarza z zajęć edukacyjnych danego przedmiotu (np. z wychowania fizycznego po wypadku o długotrwałych konsekwencjach zdrowotnych, z plastyki, techniki, muzyki w stanie silnego niedosłyszenia lub niedowidzenia),
  - 4) opuszczenia przez ucznia ponad 50% zajęć w podlegającym ocenie czasie nauki i braku możliwości przeprowadzenia klasyfikacji w sposób rzetelny.
6. Uczeń, któremu nauczyciel nie wystawił śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu, jest z tego przedmiotu nieklasyfikowany.
7. Nieklasyfikowanie śródroczne nie ma wpływu na klasyfikowanie roczne pod warunkiem uzupełnienia przez ucznia wiedzy i umiejętności.
8. Uczniowi nieklasyfikowanemu w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

9. Podanie o egzamin klasyfikacyjny uczniów lub rodzic/prawny opiekun może złożyć najpóźniej na 7 dni przed planowanym rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
12. Uczeń nieklasyfikowany na koniec roku szkolnego z jednego lub kilku zajęć edukacyjnych, który nie złoży podania o egzaminy klasyfikacyjne jest niepromowany i powtarza daną klasę.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyka, technika, muzyka i wychowanie fizyczne. Uczniowi temu nie ustala się również oceny zachowania.
15. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor – przewodniczący komisji,
  - 2) Nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
16. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
17. W czasie egzaminu mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli lub skład komisji,
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

19. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół przechowywany jest w szkole wraz z dokumentacją przebiegu nauczania.
20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
21. Prawo do wystąpienia o egzamin poprawkowy ma uczeń klasyfikowany z jedną lub dwoma rocznymi ocenami niedostatecznymi.
22. Podanie o egzamin poprawkowy uczeń lub rodzic/prawny opiekun może złożyć nie później niż dwa dni po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
23. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
24. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
25. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły.  
W jej skład wchodzi:
  - 1) Dyrektor ,
  - 2) nauczyciel danego przedmiotu – egzaminator,
  - 3) inny nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych – członek komisji.
26. Nauczyciel przedmiotu uczący ucznia, który przystępuje do egzaminu, ma prawo zgłosić wniosek o wyłączenie jego osoby z pracy komisji egzaminacyjnej. Uwzględnienie tego wniosku przez Dyrektora powinno skutkować powołaniem do funkcji egzaminatora nauczyciela tego samego przedmiotu ze szkoły macierzystej lub z innej szkoły (po uzyskaniu zgody jej dyrektora).
27. Pytania, zadania i ćwiczenia egzaminacyjne przygotowywane są z uwzględnieniem poziomu umiejętności i wiedzy, którą powinien posiadać uczeń ubiegający się o daną ocenę szkolną zgodnie z zakresem wymagań programowych przewidzianych w programie nauczania na dany rok szkolny i zgodnie z podstawami programowymi.
28. Pytania, zadania i ćwiczenia egzaminacyjne przygotowywane są przez nauczyciela egzaminatora po konsultacji z nauczycielem – członkiem komisji. Podlegają one zatwierdzeniu przez przewodniczącego komisji.
29. Czas przeprowadzania egzaminu nie powinien przekraczać 2 jednostek lekcyjnych, a warunki stworzone uczniowi powinny zabezpieczyć mu możliwość skupienia się i indywidualnej pracy.



30. Komisja po przeprowadzeniu egzaminu poprawkowego i sprawdzającego dokonuje oceny pracy i może:
- 1) pozostawić stopień wystawiony przez nauczyciela, gdy poziom pracy nie wyczerpuje wymagań stawianych ocenie wyższej,
  - 2) podwyższyć stopień w przypadku pozytywnego zdania egzaminu.
31. Decyzja komisji egzaminacyjnej dotycząca oceny jest ostateczna. W przypadku egzaminu nie zmieniającego ostatecznych śródrocznych lub rocznych wyników klasyfikacji nie wymaga ona akceptacji Rady Pedagogicznej. Ewentualne zmiany w rocznej klasyfikacji Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia na posiedzeniu przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego.
32. Jako dokumentacja przeprowadzonego egzaminu pozostaje w szkole:
- 1) podanie rodziców,
  - 2) decyzja Dyrektora zawierająca termin i skład komisji egzaminacyjnej lub przyczynę decyzji odmownej,
  - 3) zatwierdzone pytania, zadania lub opis ćwiczeń,
  - 4) pisemna praca ucznia,
  - 5) protokół komisji zawierający zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach, recenzję i ocenę pracy pisemnej oraz ostateczną decyzję komisji.
33. Rodzic/prawny opiekun ucznia, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu może wystąpić do Dyrektora Szkoły z prośbą o ponowne wyznaczenie terminu egzaminu. Wniosek o ponowne ustalenie terminu egzaminu rodzic/prawny opiekun składa na piśmie najpóźniej następnego dnia po terminie pierwotnym, przedstawiając odpowiednie dokumenty. Dyrektor może nie uznać wniosku za zasadny lub w ciągu 3 dni wyznaczyć ponowny termin egzaminu.
34. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie uzyskuje promocji i powtarza klasę (z zastrzeżeniem pkt. 3 i 4 rozdz. VII).

## **Rozdział VII:**

### **Odwołanie od trybu wystawienia oceny rocznej**

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć

edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Uczniowi przysługuje prawo do zdawania następujących egzaminów:
  - 1) sprawdzającego,
  - 2) poprawkowego,
  - 3) klasyfikacyjnego.
4. Egzamin sprawdzający przeprowadzany jest nie później niż 5 dni po zgłoszeniu zastrzeżeń.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
8. Z prac komisji sporządza się protokół przechowywany w szkole wraz z dokumentacją przebiegu nauczania, do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
9. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych protokół zawiera:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin sprawdzianu,
  - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
  - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
10. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania protokół zawiera:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin posiedzenia komisji,
  - 3) wynik głosowania,
  - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

## **Rozdział VIII:**

### **Sposoby i techniki gromadzenia informacji i powiadamiania rodziców o osiągnięciach i problemach uczniów**

1. Dla każdej klasy prowadzony jest przez wychowawcę dziennik lekcyjny o strukturze zatwierdzonej przez MEN. Sposób prowadzenia dziennika określają odrębne przepisy.
2. Wychowawca zakłada dla każdego ucznia i prowadzi do zakończenia nauki w szkole podstawowej arkusz ocen.
3. Do arkusza wpisywana jest w pierwszym cyklu edukacyjnym roczna ocena opisowa. W drugim cyklu edukacyjnym wpisuje się oceny roczne, a w przypadku klasy szóstej – oceny końcowe.
4. Wychowawca klasy może ponadto gromadzić i posiadać:
  - 1) zeszyt uwag nauczycieli o zachowaniach uczniów,
  - 2) karty samooceny uczniów,
  - 3) karty obserwacji uczniów wypełniane przez niego lub nauczycieli poszczególnych przedmiotów lub zajęć edukacyjnych,
  - 4) zawiadomienia o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych przekazywane do wiadomości rodziców,
  - 5) opinie wystawiane uczniowi dla potrzeb poradni psychologiczno – pedagogicznych, sądu, świetlic terapeutycznych itp.,
  - 6) inne formy dokumentowania pracy własnej wychowawcy na rzecz klasy.
5. Nauczyciel przedmiotu lub prowadzący zajęcia edukacyjne ma prawo gromadzenia informacji o uczniu i efektach jego pracy lekcyjnej i pozalekcyjnej w formach podobnych jak wychowawcy klas.
6. Uczniowie prowadzą dzienniczki ucznia, w których nauczyciele odnotowują otrzymywane oceny cząstkowe i klasyfikacyjne (od rozpoczęcia II cyklu edukacyjnego), zawiadomienia o terminach zebrań i konsultacji dla rodziców.
7. W dzienniczkach uczniów wychowawcy i nauczyciele zapisują ponadto uwagi i spostrzeżenia o zachowaniu uczniów podczas pobytu w szkole, zwłaszcza o zachowaniach zagrażających bezpieczeństwu własnemu lub innym uczniów.

8. W trakcie roku szkolnego organizowane są konsultacje i zebrania dla rodziców. W miesiącach, w których nie odbywają się zebrania klasowe, odbywają się konsultacje indywidualne. O terminach zebrań i konsultacji rodzice powiadamiani są na pierwszym spotkaniu każdego roku szkolnego.
9. Podczas zebrań wychowawcy i nauczyciele przedstawiają: zbiorcze informacje o wynikach nauczania, efektach podejmowanych działań wychowawczych i opiekuńczych, osiągnięciach uczniów, wnioski do pracy.
10. Podczas konsultacji rodzice mają możliwość wglądu w sprawdziany, testy pisemne, indywidualne karty pracy ucznia, przechowywane przez nauczycieli i wychowawców. Dyżury podczas konsultacji pełnią wszyscy nauczyciele, problemy dziecka są omawiane indywidualnie.
11. Każdy nauczyciel prowadzący zajęcia w klasach IV – VI nie później niż na miesiąc przed terminem wystawienia ocen informuje uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawcy klas o przewidywanych rocznych ocenach zachowania.
12. Wychowawca klasy II etapu edukacyjnego w formie pisemnej (na druku zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły) nie później niż na miesiąc przed terminem klasyfikacyjnego śródrocznego/rocznego posiedzenia Rady Pedagogicznej informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia o przewidywanych niedostatecznych ocenach z zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania, a w I etapie edukacji o zagrożeniu ucznia negatywną opisową oceną z zajęć edukacyjnych lub zachowania.
13. Jeśli uczniowi, który otrzymał ocenę niedostateczną, przysługuje prawo składania egzaminu poprawkowego, wychowawca zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o nieprzekraczalnym terminie złożenia podania o jego przeprowadzenie.

## **Rozdział IX:**

## Promowanie

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem pkt. 9 rozdz. III oraz pkt.4 rozdz. VII.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, są realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Taka promocja nie przysługuje uczniowi, który kończy szkołę.
5. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
6. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
7. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I – II do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.
8. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
  - 2) Otrzymał wyższą niż naganna ocenę zachowania z zastrzeżeniem pkt. 9 rozdz. III oraz pkt.4 rozdz. VII.
  - 3) przystąpił w klasie szóstej do ogólnopolskiego sprawdzianu.
9. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## Rozdział X:

### Zasady zmieniania wewnątrzszkolnego systemu oceniania

1. Zmiany porządkowe wynikające ze zmiany struktury szkoły wprowadza Dyrektor.
2. Zmiany wynikające ze zmian przepisów dotyczących oceniania będące skutkiem rozporządzeń ministerialnych wprowadza Dyrektor.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia przedmiotowe lub edukacyjne dokonują ewaluacji zasad indywidualnie po roku jego funkcjonowania. Proponowane przez nich zmiany przedstawiają zespołom przedmiotowym. Zespoły formułują propozycje zmian i przedstawiają je do decyzji Rady Pedagogicznej.
4. Propozycje zmian przyjęte przez Radę wprowadza Dyrektor.

# **PUNKTOWY SYSTEM OCEN Z ZACHOWANIA W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ MILESZKI**

Regulamin oceniania zachowania ucznia opracowano na podstawie:

- rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej „Mieszki” w Łodzi

Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia, tryb i zasady ustalania ocen realizowane są po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców oraz po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

## *1. Ustalenia ogólne.*

1) Ocena zachowania powinna uwzględniać:

- funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
- dbałość o honor i tradycje szkoły,
- dbałość o piękno mowy ojczystej,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych,

Ocena z zachowania zostaje wystawiona po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej

o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych.

2) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na oceny klasyfikacyjne zachowania.

3) Zachowanie ucznia ocenia się następująco:

<b>Zachowanie</b>	<b>skrót literowy</b>	<b>liczba punktów</b>
<i>Wzorowe</i>	<i>wz.</i>	<i>250p. i powyżej(*)</i>
<i>bardzo dobre</i>	<i>bdb.</i>	<i>176p. – 249p.</i>
<i>Dobre</i>	<i>db.</i>	<i>90p. – 175p.</i>
<i>Poprawne</i>	<i>popr.</i>	<i>51p. – 90p.</i>
<i>Nieodpowiednie</i>	<i>ndp.</i>	<i>1p. – 50p.</i>
<i>Naganne</i>	<i>nag.</i>	<i>0p. i poniżej</i>

*\* Osoba, która uzyskała 40 punktów ujemnych w ciągu jednego semestru, niezależnie od ilości zdobytych punktów dodatnich, nie może otrzymać oceny wzorowej zachowania w danym semestrze roku szkolnego.*

4) Obowiązkiem każdego nauczyciela i pracownika szkoły jest systematyczne dokonywanie wpisów do karty obserwacji ucznia, na bieżąco.

5) Za zachowanie ucznia poza szkołą odpowiadają jego rodzice (opiekunowie prawni).

## *2. Zasady ustalania oceny zachowania ucznia.*

1) Obowiązkiem nauczyciela – wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i ich rodziców ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania uczniów oraz procedurami zawartymi w tym regulaminie:

- podać rodzicom na pierwszym zebraniu,
- notatka w protokole zebrania,
- zapis w dzienniku lekcyjnym – lekcja wychowawcza.

2) Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania śródroczną i końcowo-roczną ucznia uwzględniając:

- liczbę punktów zdobytych przez uczniów w czasie semestru / roku szkolnego,

3) Nauczyciele wychowawcy dokonują podsumowania punktacji na 1 tydzień przed Radą Klasyfikacyjną w danym semestrze roku szkolnego.

- 4) W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może obniżyć lub podwyższyć ocenę zachowania niezależnie od ilości uzyskanych wcześniej punktów.
- 5) Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 20 sierpnia 2011r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z zastrzeżeniem pkt 2.6.
- 6) Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 7) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.  
W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 8) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 9) Gdy uczeń zagrożony jest oceną naganną, wychowawca podaje ocenę do wiadomości uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) na miesiąc przed zakończeniem semestru / roku szkolnego. Pozostałe oceny podane zostają na tydzień przed Radą Klasyfikacyjną.
- 10) W sytuacji, gdy uczeń dokona rażącego naruszenia zasad zachowania (np. kradzież, bójka z uszkodzeniem ciała, spożywanie alkoholu, palenie papierosów) dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może wystawić ocenę niższą niż proponowaną, w okresie krótszym niż miesiąc przed posiedzeniem Rady Klasyfikacyjnej
- 11) Wychowawca klasy informuje o ustalonych ocenach zachowania:
  - innych nauczycieli – oceny zachowania zostają podane na posiedzeniu klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej,
  - uczniów – wychowawca podaje do dzienniczka ucznia,
  - rodziców – na spotkaniu semestralnym (wywiadówkach).
- 12) W sytuacji, kiedy uczeń z przyczyn losowych (np. choroba, pobyt w sanatorium) nie mógł uzyskać odpowiedniej liczby punktów, o ocenie z zachowania decyduje wychowawca, biorąc pod uwagę opinię innych nauczycieli.

### *3. Szczegółowe kryteria ocen zachowania ucznia*

- 1) Na początku I i II semestru uczeń otrzymuje 100 pkt.
- 2) Szczegółowe ustalenia dotyczące punktów dodatkich



**PUNKTY DODATNIE**

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria oceny</b>	<b>Osoby oceniające</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Częstotliwość</b>
1	Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim	nauczyciel przedmiotu	150	každorazowo
2	Finalista konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim	nauczyciel przedmiotu	100	každorazowo
3	Udział w etapie konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim (kangur, przyrodnicze, kuratoryjne)	nauczyciel przedmiotu	50	každorazowo
4	Udział w etapie szkolnym konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, z widocznym wkładem pracy dziecka	nauczyciel przedmiotu	10	každorazowo
5	Zajęcie I miejsca w konkursie pozaszkolnym, międzyszkolnym	nauczyciel przedmiotu	40	každorazowo
6	Zajęcie II lub III miejsca w konkursie pozaszkolnym, międzyszkolnym	nauczyciel przedmiotu	30	každorazowo
7	Zajęcie wyróżnienia w konkursie pozaszkolnym, międzyszkolnym	nauczyciel przedmiotu	20	každorazowo
8	Udział w konkursie pozaszkolnym, międzyszkolnym z widocznym wkładem pracy dziecka	nauczyciel przedmiotu	5	každorazowo
9	Zajęcie I miejsca w konkursie szkolnym	nauczyciel przedmiotu	30	každorazowo
10	Zajęcie II lub III miejsca w konkursie szkolnym	nauczyciel przedmiotu	20	každorazowo
11	Zajęcie wyróżnienia w konkursie szkolnym	nauczyciel przedmiotu	10	každorazowo
12	Udział w konkursie szkolnym, z widocznym wkładem pracy dziecka	nauczyciel przedmiotu	5	každorazowo
13	Zajęcie I miejsca w pozaszkolnych konkursach sportowych i plastycznych	nauczyciel przedmiotu	40	každorazowo

14	Zajęcie II lub III miejsca w pozaszkolnych konkursach sportowych i plastycznych	nauczyciel przedmiotu	30	každorazowo
15	Zajęcie wyróżnienia w pozaszkolnych konkursach sportowych i plastycznych	nauczyciel przedmiotu	10	každorazowo
16	Udział w pozaszkolnych konkursach sportowych i plastycznych z widocznym wkładem pracy dziecka	nauczyciel przedmiotu	5	každorazowo
17	Zajęcie I miejsca szkolnych konkursach sportowych , plastycznych i ekologicznych	nauczyciel przedmiotu	20	každorazowo
18	Zajęcie II lub III miejsca w pozaszkolnych konkursach sportowych, plastycznych i ekologicznych	nauczyciel przedmiotu	10	každorazowo
19	Zajęcie wyróżnienia szkolnych konkursach sportowych , plastycznych i ekologicznych	nauczyciel przedmiotu	5	každorazowo
20	Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych	nauczyciel przedmiotu	5 - 10	každorazowo
21	Funkcja w szkole (aktywne działanie)	Opiekun SU wychowawca	20	jednorazowo
22	Kultura osobista	wychowawca	20	jednorazowo przy braku nagan
23	Postępy w zachowaniu ucznia i jego wysiłek w pracy nad sobą	wychowawca i grono pedagogiczne	20	jednorazowo
24	Funkcja w klasie (aktywne działanie)	wychowawca	10	jednorazowo
25	Udział w uroczystościach szkolnych: - chór, prowadzący, artyści - porządkowi, dekoracje, rekwizyty	osoba odp. za organizację	5 – 15 3 - 5	každorazowo
26	Rozwijanie umiejętności poprzez aktywny udział w szkolnych kołach zainteresowań i innych także poza szkołą	opiekun koła	5	jednorazowo
27	Praca na rzecz klasy i szkoły - wolontariat (akcje charytatywne) - udział w zbiorce surowców wtórnych	wychowawca i grono pedagogiczne	5 – 20 5 – 25	jednorazowo (max 25/m-c)

	itp.			
28	Przyniesienie przedmiotów upiększających sale bądź przydatnych w szkole (kiermasze okolicznościowe, kawiarenki i inne)	wychowawca, opiekun imprezy	5	každorazowo (max 30/m-c)
28	Pomoc kolegom w nauce, koleżeńska, łagodzenie konfliktów koleżeńskich	wychowawca i grono pedagogiczne	10	jednorazowo
30	Terminowy zwrot książek do biblioteki	opiekun biblioteki	5	jednorazowo
31	Punktualność – brak spóźnień	wychowawca	5	jednorazowo
32	Brak punktów ujemnych w ciągu miesiąca	wychowawca	5	jednorazowo

*Jeżeli w konkursach nie przyznaje się miejsc, tylko wyróżnienia, to traktuje się to na równi z zajęciem I miejsca.*

4) Szczegółowe ustalenia dotyczące punktów ujemnych

**PUNKTY UJEMNE**

Lp.	Kryteria oceny	Osoby oceniające	Liczba punktów	Częstotliwość
1	Bójka: - z uszkodzeniem ciała - szarpanina (popychanie, kopanie)	nauczyciel wychowawca	- 75 - 40	každorazowo
2	Namawianie innych do łamania norm i zasad współżycia społecznego, regulaminu szkoły	nauczyciel wychowawca	- 5 - 50	každorazowo
3	Bierne uczestniczenie w aktach agresji	nauczyciel wychowawca	- 10	Každorazowo
4	Kradzież	nauczyciel	- 70	Každorazowo

		wychowawca		
5	Wyłudzenie pieniędzy lub rzeczy wartościowych	nauczyciel wychowawca	- 50	Każdorazowo
6	Podrobienie podpisu rodzica lub usprawiedliwienia	nauczyciel wychowawca	- 50	Każdorazowo
7	Próba oszustwa (ściąganie)	nauczyciel wychowawca	- 30	Każdorazowo
8	Podważanie i komentowanie poleceń nauczyciela na lekcji	nauczyciel wychowawca	- 10	Każdorazowo
9	Aroganckie odzywanie się do n-la lub pracowników szkoły	nauczyciel wychowawca	- 10	Każdorazowo
10	Wulgarnie słownictwo, obraźliwe gesty lub rysunki (także w relacjach z dziećmi)	nauczyciel wychowawca	- 20	Każdorazowo
11	Używanie przezwisk nieakceptowanych przez ucznia	nauczyciel wychowawca	- 10	Każdorazowo
12	Niestosowne rażące zachowanie na przerwie, podczas apelu, na wycieczce (zagrożające bezpieczeństwu)	nauczyciel wychowawca	- 20	Każdorazowo
13	Przebywanie na przerwach w miejscach niedozwolonych	nauczyciel wychowawca	- 10	Każdorazowo
14	Przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi i innych niebezpiecznych przedmiotów lub substancji np. petardy	nauczyciel wychowawca	- 20	Każdorazowo
15	Przynoszenie do szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych bez zgody n - la	nauczyciel wychowawca	- 5	każdorazowo
16	Umyślne niszczenie: - mienia szkolnego - rzeczy kolegów, pracowników szkoły	nauczyciel wychowawca	- 30 - 20	każdorazowo
17	Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia	nauczyciel wychowawca	- 20	każdorazowo

18	Spóźnianie się na lekcje	nauczyciel wychowawca	- 1	každorazowo
19	Godziny nieusprawiedliwione 1 h	wychowawca	- 1	každorazowo
20	Brak dzienniczka	nauczyciel wychowawca	- 5	každorazowo
21	Brak obuwia zmiennego, odpowiedniego stroju uczniowskiego	nauczyciel wychowawca	- 1 - 5	každorazowo
22	Niestosowny, wyzywający wygląd niezgodny z zapisem w statucie szkoły (makijaż, biżuteria, fryzura)	nauczyciel wychowawca	- 5	každorazowo
23	Samowolne jedzenie, picie oraz żucie gumy na lekcji	nauczyciel wychowawca	- 5	každorazowo
24	Niewywiązywanie się z podjętych zobowiązań i funkcji	nauczyciel wychowawca	- 5 - 10	každorazowo
25	Niewykonywanie poleceń n - la	nauczyciel wychowawca	- 5	každorazowo
26	Uciążliwe przeszkadzanie na lekcjach (chodzenie w trakcie lekcji, rzucanie papierkami, notoryczne odpowiedzi bez podnoszenia ręki, rozmowy z kolegami)	nauczyciel wychowawca	- 2	každorazowo
27	Zachowanie negatywne w czasie wyjazdów i wyjść poza szkołę	nauczyciel wychowawca	- 5 – 20	každorazowo
28	Zaśmiecanie otoczenia	nauczyciel wychowawca	- 5	každorazowo
29	Terminowe nie oddawanie książek do biblioteki szkolnej	bibliotekarz	- 5	každorazowo
30	Inne skandaliczne nieprzewidziane zachowanie ucznia (spożywanie alkoholu, palenie papierosów, rozprowadzanie narkotyków i materiałów pornograficznych)	wychowawca	- 50 - 100	každorazowo