

REGULAMIN RADY RODZICÓW PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ „MILESZKI” W ŁODZI

Rozdział I Nazwa reprezentacji rodziców

Art. 1. Reprezentację rodziców w szkole stanowi:

Rada Rodziców przy Publicznej Szkole Podstawowej „Mileszki” w Łodzi

Art. 2. Rada Rodziców działa na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. Nr 95 z dnia 25 października 1991 r. póź. 425 z późniejszymi zmianami) oraz Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu.

Rozdział II Cele i zadania Rady Rodziców

Art. 3. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców Szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.

Art. 4. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły.

Art. 5. Rada Rodziców realizuje swoje zadania współdziałając z pozostałymi organami Szkoły.

Art. 6. Kompetencje Rady Rodziców zawarte są w Rozdziale III Statutu Szkoły.

Rozdział III. Struktura organizacyjna Rady Rodziców

Art. 7. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców jednego oddziału.

Art. 8. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie Klasową Radę Rodziców składającą się z 3 osób: Przewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza. Rodzice nie mogą być członkami więcej niż jednej Klasowej Rady Rodziców.

Art. 9. Wszyscy Przewodniczący Klasowych Rad Rodziców tworzą Radę Główną Rodziców Szkoły. Przewodniczący Klasowej Rady Rodziców może na czas swojej nieobecności wyznaczyć zastępcę spośród członków Klasowej Rady Rodziców lub innych rodziców tej klasy.

Art. 10. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie Rady Głównej Rodziców.

Art. 11. Plenarne zebranie Rady Głównej Rodziców wybiera spośród siebie organy:

- a) Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady,
- b) Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców.

Art. 12. Prezydium Rady Rodziców składa się z 4 osób. Zarząd dokonuje swego ukonstytuowania na pierwszym posiedzeniu swojej kadencji, wybierając: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika.

Art. 13. Komisja Rewizyjna składa się z dwóch do czterech osób. Co najmniej jeden Członek Komisji Rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają Przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.

Art. 14. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców oraz spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) - dla wykonania określonych zadań.

Art. 15. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 3 lata, począwszy od dnia wyborów do dnia 30 września ostatniego roku kadencji.

Art. 16. Członkowie Klasowych Rad Rodziców z klas programowo najwyższych, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji Rady zostają zastąpieni przez członków Klasowych Rad Rodziców z klas nowo zorganizowanych.

Art. 17. W przypadku rezygnacji członka Klasowej Rady Rodziców z pełnionej funkcji na jego miejsce wybierany jest nowy na najbliższym zebraniu rodziców oddziału. Skład Prezydium Rady

Rodziców i Komisji Rewizyjnej uzupełniany jest na najbliższym plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców z zachowaniem zasad określonych odpowiednio w Art. 12 i 13.

Rozdział IV Tryb podejmowania uchwał

Art. 18. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.

Art. 19. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum (prawomocność zebrania) ustala każdorazowo Sekretarz organu lub Przewodniczący.

Art. 20. Uchwały są protokołowane. Klasowe Rady Rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały. Za protokółarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada Sekretarz Zarządu Rady.

Rozdział V Wybory do organów Rady Rodziców

Art. 21. Wybory do Klasowej Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym. Tajność głosowania może uchwalić każdy organ podczas zebrania wyborczego.

Art. 22. Liczba kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby ustalonych miejsc. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.

Art. 23. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali większość głosów uczestników prawomocnego zebrania wyborczego

Art. 24. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie według powyższego trybu.

Art. 25. Nowo wybrane organy Rady Rodziców mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.

Art. 26. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Głównej Rodziców:

- a) wybór Przewodniczącego i Sekretarza zebrania oraz komisji regulaminowej, uchwał i wniosków, wyborczej. Wybory do tych funkcji są jawne;
- b) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym;
- c) sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wniosek o udzielenie -(lub nieudzielenie) absolutorium ustępującemu organowi;
- d) informacja Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki;
- e) wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji;
- f) plenarna dyskusja programowa;
- g) uchwalenie wniosków do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji;
- h) wybory nowych organów Rady Rodziców:

ustalenie przez Komisję Regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania, przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez Komisję Wyborczą, głosowanie,

ogłoszenie wyników wyborów przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej
wolne głosy i wnioski.

Art. 27. Inne plenarne posiedzenia Rady Głównej Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w Art. 26. z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów, a sprawozdanie Komisji Rewizyjnej nie zawiera wniosku w sprawie absolutorium, lecz jedynie wnioski pokontrolne.

Rozdział VI Ramowy plan pracy Rady Rodziców

Art. 28. Plenarne zebranie Rady Głównej Rodziców jest zwoływane przez jej przewodniczącego nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.

Art. 29. Zebranie plenarne może być zwołane w każdym czasie na wniosek Klasowych Rad Rodziców, z co najmniej 4 klas, na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej - złożony do Prezydium Rady - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Art. 30. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Na posiedzenia Prezydium zaprasza się Dyrektora Szkoły i inne osoby.

Art. 31. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców protokółuje Sekretarz Rady w protokolarzu Rady Rodziców.

Art. 32. Komisja Rewizyjna dokonuje dwa razy w ciągu roku szkolnego kontroli działalności poszczególnych organów z punktu widzenia zgodności z przepisami i uchwałami Rady oraz prawidłowej gospodarki majątkiem Rady.

Art. 33. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Klasowych Rad Rodziców i dwa razy w ciągu roku dokonuje oceny tej działalności.

Art. 34. Komisja Rewizyjna może zbierać się z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców, Klasowej Rady Rodziców, dowolnej grupy rodziców liczącej nie mniej niż 10 osób - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Art. 35. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu Rady Głównej Rodziców, Prezydium oraz osobom, które wniosowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

Art. 36. Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.

Art. 37. Zebrania rodziców poszczególnych oddziałów odbywają się z inicjatywy samych rodziców, Klasowej Rady Rodziców lub wychowawcy klasy.

Art. 38. Liczba zebrań rodziców danego oddziału nie może być mniejsza od liczby wywiadówek szkolnych.

Rozdział VII Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Art. 39. Rada Rodziców gromadzi fundusze z następujących źródeł:

- a) ze składek rodziców,
- b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Zarząd Rady,
- c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,
- d) z działalności gospodarczej prowadzonej przez Radę Rodziców.

Art. 40. Wysokość składki rodziców uchwała się na początku każdego roku szkolnego. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej szkoły Prezydium Rady Rodziców.

Art. 41. Na każdą przyjętą wpłatę do kasy z wyłączeniem sum pobranych przez z książeczki oszczędnościowej lub rachunku bankowego wydaje się pokwitowanie kwitariusza „Kasa przyjmie”. Kwitariusz prowadzi się przebitkowo. Numerację blankietów pokwitowań prowadzi się bieżąco od numeru 1 w każdym okresie obrachunkowym, z uwzględnieniem w numeracji właściwego roku kalendarzowego.

Art. 42. Zadeklarowane przez rodziców wpłaty przyjmowane są bezpośrednio w sekretariacie szkoły przez osobę pełniącą funkcję kasjera i od powiadającą za ewidencję wydanych kwitariuszy przychodowych. Rodzic na dowód wpłaty otrzymuje niezwłocznie pokwitowanie z kwitariusza „Kasa przyjmie”.

Art. 43. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie "Preliminarza wydatków Rady Rodziców na rok szkolny" zatwierdzonego każdorazowo przez Prezydium Rady Rodziców.

Art. 44. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z ramowym preliminarzem Rady Rodziców określonym w Art. 44.

Art. 45. Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców,

- a) 30% środków zebranych przez rodziców danej klasy jest do

dyspozycji Klasowej Rady Rodziców pod warunkiem, że co najmniej 50% uczniów klasy opłaciło składkę. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje z upoważnienia rodziców danego oddziału Klasowa Rada Rodziców w porozumieniu z wychowawcą klasy. Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane te środki, to: dofinansowanie imprez klasowych, wycieczki i biwaki, upiększenie pracowni, którą opiekuje się dany oddział, inne wydatki na rzecz całej klasy.

Jeśli powyższe środki nie zostaną wykorzystane do dnia 30 czerwca danego roku szkolnego przez klasę, o ich wydatkowaniu decyduje Prezydium Rady Rodziców.

b) Pozostała część środków jest przekazywana do dyspozycji Prezydium Rady Rodziców.

c) Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki wyłącznie na następujące cele: pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży lub podręczników,

dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym lub dotyczących określonej grupy

wiekowej,

sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,

nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych, sportowych,

sfinansowanie części kosztów reprezentacyjnego zespołu artystycznego lub sportowego szkoły,

zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców

finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenia szkoły w określoną aparaturę, renowacja urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.,

przeznaczenie środków na kapitał założycielski dla utworzenia określonej formy działalności gospodarczej,

lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontach terminowych lub w postaci zakupu akcji.

d) Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Prezydium nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.

Rozdział VIII Obsługa księgowo - rachunkowa Rady Rodziców

Art. 46. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem - zatrudnia się fachową siłą księgową. Płacę księgowego ustala i umowę o pracę zawiera Prezydium Rady Rodziców, opracowując jego zakres czynności i odpowiedzialności.

Art. 47. Przewodniczący i skarbnik Prezydium zakłada w banku rachunek bankowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.

Art. 48. Prezydium Rady Rodziców może upoważnić do bieżącej obsługi rachunku bankowego w tym do udzielania dyspozycji finansowych wybranych pełnomocników.

Art. 49. Przy dysponowaniu środkami na rachunku bankowym Rady Rodziców obowiązują dwa podpisy: przewodniczącego lub skarbnika oraz pełnomocnika przez nich upoważnionego zgłoszonych na wzorach podpisów,

Art. 50. Na drobne wydatki bieżące można dysponować gotówką w kasie tzw. pogotowiem kasowym w wysokości ustalonej corocznie przez Prezydium.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

Art. 51. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły - Rada Główna Rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne, a Prezydium na swoje posiedzenia regulaminowe Dyrektora Szkoły oraz przewodniczących pozostałych organów szkoły.

Art 52. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w rozdziale II niniejszego regulaminu.

Art. 53. Członkowie Klasowych Rad Rodziców, Prezydium jak i Członkowie Komisji Rewizyjnej nie wywiązujący się z przyjętych na siebie obowiązków, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale IV tego regulaminu.

Art, 54. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoje funkcje społecznie.

Art, 55. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

„Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 203 w Łodzi”

Art. 56, Regulamin uchwała się i dokonuje w nim zmian w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał (Rozdział IV Regulaminu).

Art. 57. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia,

Regulamin został uchwalony przez Zebranie Rady Głównej Rodziców